

Số: 84/KH-THCSLN

Liên Ninh, ngày 27 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 trường THCS Liên Ninh

Căn cứ Điều lệ trường học: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 27/4/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 16/5/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường THCS Liên Ninh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

4. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

II. Tuyển sinh vào lớp 6

1. Phương thức và đối tượng

- *Phương thức tuyển sinh*: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

- *Đối tượng dự tuyển vào lớp 6*: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011);

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (*không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú, Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú (*theo Luật cư trú hiện hành*);

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

- *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến*:

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022;

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết 17h00 ngày **18/7/2022**.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2022**, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh nhà trường báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo); phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022** (nếu có).

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Thực hiện theo chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt: 8 lớp với **350** học sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nghiên cứu, quán triệt tới Hội đồng giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trong Hướng của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023; Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện Thanh Trì. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2022- 2023.

- Chỉ đạo bộ phận phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 6.

- Xây dựng kế hoạch, lập danh sách Hội đồng tuyển sinh trình cấp trên phê duyệt.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thông báo công khai tại trường tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường phối hợp với GVCN: Tổ chức cấp mã học sinh cho CMHS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ

học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, CMHS về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Phối hợp với UBND xã thông báo công khai việc kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 trên địa bàn xã trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ HS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại các trường.

2. Hội đồng tuyển sinh:

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Hội đồng tuyển sinh bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Bộ phận Văn phòng – Tài vụ:

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh đạt hiệu quả, đúng quy định.

4. Y tế nhà trường:

Chủ động tham mưu Ban giám hiệu, phối hợp với Y tế xã và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho phụ huynh, học sinh, người dân khi đến nộp hồ sơ tuyển sinh theo đúng chỉ đạo của cấp trên (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức kỳ tuyển sinh năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

II. Chế độ báo cáo

Báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo tuyển sinh huyện (qua Phòng GDĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **10/4/2022**: Nộp thông kê số liệu trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có xác nhận của UBND và Công an các xã, thị trấn.

- Trước ngày **25/5/2022**: Nộp kế hoạch tuyển sinh của các trường.

- Ngày **19/7/2022**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày **24/7/2022**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 của trường THCS Liên Ninh. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiên cứu thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- UBND xã Liên Ninh;
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Thảo

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2022-2023
(Đính kèm kế hoạch số..../KH-THCSLN ngày 27 tháng 5 năm 2022
của trường THCS Liên Ninh)

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
Chậm nhất 26/4	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã, thị trấn để báo cáo UBND huyện qua Phòng GD&ĐT	Văn thư
Trước 9/5	Nộp DT kế hoạch tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT	Văn thư
23/5	Nộp kế hoạch tuyển sinh, tờ trình thành lập HĐ tuyển sinh của trường về PGD huyện	Văn thư
18/6	Gửi UBND xã Liên Ninh kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt để thông báo	Văn thư
Từ 10/6 đến 12/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)	Ban tuyển sinh
Từ 18/6 - 20/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2).	Ban tuyển sinh
Từ 07/7- 09/7	Tuyển sinh trực tuyến	HĐ tuyển sinh
Từ 13/7- 18/7	Tuyển sinh trực tiếp	HĐ tuyển sinh
19/7	Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GD&ĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu	HĐ tuyển sinh
Từ 21/7- 22/7	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung - nếu có).	HĐ tuyển sinh
23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử	Ban tuyển sinh
24/7	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	HĐ tuyển sinh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....